

ALLEGATO B)



COMUNE DI CHIAMPO
PROVINCIA DI VICENZA

AREA GESTIONE ECONOMICA
UFFICIO ACQUISTI

DISCIPLINARE PER LA
GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI

ART. 1 – DEFINIZIONE DELL'ALBO

L'Albo Fornitori individua l'elenco delle categorie merceologiche alle quali si iscrivono le ditte fornitrici del Comune di Chiampo dei beni e servizi necessari. Le categorie merceologiche sono identificate sia per categoria che per classi merceologiche.

L'elenco delle ditte iscritte all'Albo per una o più categorie merceologiche sarà approvato con determinazione del Capo Area Gestione Economica.

L'Albo sarà utilizzato dal Comune di Chiampo come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi di norma nell'ambito di forniture inferiori all'importo di € 50.000,00 (Iva esclusa) e, comunque, ogniqualvolta vi siano i presupposti per ricorrere all'esperimento di gara a trattativa privata e/o di acquisto in economia con ricorso al cottimo fiduciario.

Art. 2 – MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le Ditte che intendono iscriversi all'Albo Fornitori del Comune di Chiampo devono compilare la modulistica predisposta dal Servizio Acquisti: in esso dovranno essere riportati tutti gli elementi utili alla loro identificazione, i prodotti o servizi in grado di fornire individuati nell'elenco delle categorie merceologiche previste, nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del loro grado di organizzazione e dimensione.

Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Per essere iscritte nell'Albo Fornitori del Comune di Chiampo, le Imprese interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Iscrizione nel Registro delle imprese da almeno tre anni;
- B. Attivazione dell'oggetto sociale per l'esercizio dell'attività alla classe per la quale si chiede l'iscrizione. Tale requisito dovrà essere dimostrato mediante il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante l'indicazione della/e attività esercitate nella sede;
- C. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del D.Lgs. 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le imprese interessate dovranno far pervenire la **Domanda di Iscrizione** e la **Scheda di Iscrizione** direttamente o a mezzo posta, al seguente indirizzo:

COMUNE DI CHIAMPO
UFFICIO PROTOCOLLO
P.ZZA ZANELLA, 42
36072 CHIAMPO (VI)

Per ogni classe merceologica o di attività per la quale si chiede l'iscrizione dovrà essere compilata una distinta scheda di iscrizione, ferma restando la presentazione di una sola domanda.

La mancanza, in tutto o in parte, della documentazione richiesta costituisce causa di non iscrizione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nelle domande d'iscrizione.

Art. 5 - UTILIZZAZIONE DELL'ALBO

L'Albo Fornitori, così costituito, sarà utilizzato, nei casi previsti dal precedente articolo 1, nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

- q l'albo fornitori è "aperto", per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione;
- q l'inclusione dell'Impresa nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'amministrazione comunale non è assolutamente vincolata nei confronti dell'Impresa che ha presentato istanza di iscrizione;
- q qualora per una classe merceologica o di attività dovesse essere presente nell'Albo un numero di imprese insufficienti, si potrà integrare l'elenco delle imprese da invitare attingendo dalle pagine gialle o elenchi simili.

Art. 6 - AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'Albo è aggiornato con determinazione del Capo Area Gestione Economica con cadenza semestrale. L'aggiornamento comprenderà:

- **Iscrizione di nuove imprese**
- **Cancellazione di imprese già iscritte**
- **Variazioni e/o integrazioni relative a imprese già iscritte**

Saranno iscritte d'ufficio le imprese aggiudicatarie delle procedure aperte o ristrette indette dall'Amministrazione e che non siano incorse in accertati inadempimenti nell'esecuzione delle forniture. Per queste ultime l'iscrizione nell'elenco della classe merceologica o di attività relativa all'appalto aggiudicato, sarà determinata dalla data di stipula del contratto.

Si procederà d'ufficio con determinazione del Capo Area Gestione Economica, debitamente motivata, alla cancellazione delle imprese nei seguenti casi:

- I. cessazione di attività;
2. mancata presentazione di offerte a tre inviti successivi;
3. perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Si procederà invece alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti ecc.).

A tal fine i vari Uffici/Servizi dell'Ente, destinatarie delle forniture, segnaleranno per iscritto al Servizio Acquisti le eventuali irregolarità nelle forniture; il suddetto Servizio compirà gli accertamenti dovuti e procederà, se del caso, alla contestazione scritta degli addebiti. L'impresa interessata potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine che le sarà assegnato.

Dei provvedimenti di modifica dell'Albo dei Fornitori viene data comunicazione agli interessati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il numero delle classi merceologiche o di attività previste, utilizzando opportune forme di pubblicità tese a consentire la più ampia partecipazione possibile.

Art. 7 – CLASSI MERCEOLOGICHE

L'Albo Fornitori comprende le seguenti categorie e classi merceologiche:

categoria n. 1: abbigliamento ed accessori per il personale

classi	descrizione
1.1	indumenti da lavoro
1.2	indumenti ed accessori protettivi
1.3	calzature

categoria n. 2: apparecchi e prodotti audiovisivi e fotografici

classi	descrizione
2.1	televisori videoregistratori e accessori
2.2	apparecchiature - impianti ed accessori di stereofonia ad alta fedelta'
2.3	apparecchiature fotografiche ed accessori
2.4	proiettori - lavagne luminose e accessori

categoria n. 3: asfalto

classi	descrizione
3.1	conglomerato bituminoso a freddo

categoria n. 4: articoli e materiale igienico - sanitario e per pulizia

classi	descrizione
4.1	detersivi detergenti e disinfettanti
4.2	attrezzature per pulizia
4.3	prodotti farmaceutici - parafarmaceutici e sanitari

categoria n. 5: articoli e materiale per riparazioni e manutenzioni

classi	descrizione
5.1	materiale elettrico
5.2	materiale idraulico e termoidraulico

5.3	materiale telefonico
5.4	materiale per l'edilizia
5.5	utensilerie varie e minuterie metalliche (vari materiali di consumo di ferramenta)
5.6	colori - vernici e parati
5.7	profilati e laminati ferrosi
5.8	legname vario
5.9	infissi e porte
5.10	serrature e chiavi
5.11	opere in ferro (carpenteria metallica in genere, infissi in ferro, inferiate, parapetti)

categoria n. 6: articoli floreali e da vivaio

classi	descrizione
6.1	piante e fiori
6.2	articoli e prodotti per giardinaggio
6.3	materiale per giardino, concimi, antiparassitari

categoria n. 7: articoli per cerimonie e manifestazioni

classi	descrizione
7.1	coppe e medaglie
7.2	bandiere - stendardi - gonfaloni e gagliardetti
7.3	articoli di rappresentanza
7.4	gadgets
7.5	coffee breaks

categoria n. 8: buoni pasto

classi	descrizione
8.1	buoni pasto dipendenti
8.2	buoni pasto obiettori

categoria n. 9: attrezzature e materiale antinfortunistico

classi	descrizione
9.1	attrezzature e prodotti di pronto soccorso
9.2	attrezzature e materiale antincendio
9.3	vestiario antinfortunistico

categoria n. 10: attrezzature informatiche

classi	descrizione
10.1	elaboratori elettronici
10.2	personal computers
10.3	stampanti
10.4	accessori e prodotti informatici

categoria n. 11: cancelleria

classi	descrizione
11.1	articoli di cancelleria per ufficio
11.2	modulistica
11.3	stampati vari
11.4	timbri

categoria n. 12: carburanti e lubrificanti

classi	descrizione
12.1	carburanti e lubrificanti per automezzi
12.2	carburanti e lubrificanti per mezzi e macchine di lavoro

categoria n. 13: carta

classi	descrizione
13.1	carta per ufficio
13.2	carta per macchine d'ufficio
13.3	carta ecologica

categoria n. 14: libri - giornali – pubblicazioni

classi	descrizione
14.1	libri e pubblicazioni
14.2	quotidiani e riviste

categoria n. 15: macchinari - attrezzature e impianti

classi	descrizione
15.1	apparecchiature elettriche (frigoriferi, stufe, ventilatori, lampadari, lampade da tavolo, varie)
15.2	apparecchiature idrauliche e termoidrauliche
15.3	apparecchiature telefoniche e di telefonia cellulare
15.4	condizionatori - climatizzatori
15.5	cancelli - porte e portoni automatici
15.6	citofoni - interfonici e videocitofoni
15.7	dispositivi di sicurezza e allarme

categoria n° 16: macchine d'ufficio

classi	descrizione
16.1	calcolatrici
16.2	fotocopiatrici
16.3	fax
16.4	altre macchine d'ufficio (affrancatrici, rilegatrici, punzonatrici, distruggi documenti, tagliacarte, fascicolatori, macchine per scrivere e varie)

categoria n° 17: mobili e arredi

classi	descrizione
17.1	mobili e arredi per uffici
17.2	sedie e poltrone
17.3	mobili e arredi scolastici
17.4	arredi per laboratori scolastici-scientifici
17.5	armadi di sicurezza
17.6	casseforti e cassette di sicurezza
17.7	tendaggi tappezzerie e affini
17.8	arredi per bagno
17.9	arredi per uffici tecnici
17.10	scaffalature e mobili metallici

categoria n° 18 barriere stradali

classi	descrizione
18.1	barriere stradali (paletti, gruppi terminali, cadiotri e curve)
18.2	guard-rails
18.3	gabbioni a scatola

categoria n° 19:ricambi e materiali di consumo per macchine d'ufficio e attrezzature informatiche

classi	descrizione
19.1	toner cartucce e nastri per macchine d'ufficio
19.2	ricambi per macchine d'ufficio
19.3	materiale di consumo e ricambi per attrezzature informatiche

categoria n° 20: materiale vario

classi	descrizione
20.1	calcestruzzo
20.2	cloruro di sodio
20.3	ghiaia ed inerti vari
20.4	vetri

categoria n° 21: servizi di composizione e confezione grafica

classi	descrizione
21.1	litografie
21.2	legatorie
21.3	copisterie - fotocopie
21.4	serigrafie
21.5	eliografie - xerocopie - radex
21.6	plastificazione
21.7	plottaggio - scansione e vettorizzazione

categoria n° 22: servizi di manutenzione - riparazione e assistenza tecnica

classi	descrizione
22.1	per mobili e arredi
22.2	per macchine d'ufficio
22.3	per attrezzature informatiche
22.4	per software
22.5	per pubblica illuminazione
22.6	per apparecchiature idrauliche e termoidrauliche (caldaie)
22.7	per apparecchiature telefoniche e di telefonia cellulare
22.8	per estintori
22.9	per impianti e bocchette antincendio
22.10	per macchine agricole
22.11	per apparecchi audiovisivi e fotografici
22.12	per parco automezzi
22.13	per armadi di sicurezza e casseforti
22.14	per condizionatori e climatizzatori
22.15	per cancelli - porte e portoni automatici
22.16	per citofoni - interfonici e videocitofoni
22.17	per dispositivi di sicurezza e allarme
22.18	per restauro mobili e arredi d'epoca
22.19	per impianti sportivi

categoria n° 23: servizi di noleggio

classi	descrizione
23.1	noleggio di impianti audio video
23.2	noleggio di macchine d'ufficio
23.3	noleggio di attrezzature informatiche
23.4	noleggio di sale per organizzazione di eventi
23.5	noleggio di attrezzature ed arredi per cerimonie mostre fiere
23.6	noleggio di automezzi
23.7	noleggio di indumenti da lavoro e/o protettivi

categoria n° 24: servizi di pulizia e smaltimento rifiuti

classi	descrizione
24.1	servizi pulizia uffici comunali
24.2	disinfezione - disinfestazione - derattizzazione – sanificazione
24.3	raccolta e smaltimento rifiuti
24.4	pulizia collettori e depuratori comunali
24.5	servizio di pulizia palestre comunali

categoria n° 25: servizi di stampa

classi	descrizione
25.1	stampa periodico
25.2	stampa biglietti e carta da lettera intestati
25.3	stampa buoni mensa scuole
25.4	stampa cartoncini trasporto scolastico
25.5	stampa tessera biblioteca
25.6	stampa agende - calendari - rubriche a uno o piu' colori
25.7	stampa libri - depliant - opuscoli a uno o piu' colori
25.8	stampa moduli continui
25.9	modelli per i servizi demografici
25.10	etichette auto adesive
25.11	stampa manifesti volantini

categoria n° 26: servizi di trasporto

classi	descrizione
26.1	trasporti e spedizioni
26.2	traslochi
26.3	servizio di recapito pacchi - plichi – lettere
26.4	trasporto scolastico

categoria n° 27: servizi di vigilanza e sorveglianza

classi	descrizione
27.1	servizi di vigilanza notturna edifici comunali

categoria n° 28: servizi e forniture per manifestazioni ed eventi

classi	descrizione
28.1	servizi di organizzazione per convegni, conferenze e mostre
28.2	servizi di organizzazione per ricevimenti e banchetti
28.3	servizi di traduzione e interpretariato
28.4	realizzazione e duplicazione audiovisivi filmati - spot e multimediali
28.5	agenzie di spettacolo e di animazione
28.6	amplificazione sonora
28.7	progettazione e allestimento stands per fiere e mostre

categoria n° 29: software e procedure informatiche

classi	descrizione
29.1	software per ufficio
29.2	software per la pubblica amministrazione
29.3	sistemi informatici

categoria n° 30: targhe e segnaletica

classi	descrizione
30.1	segnaletica stradale verticale e orizzontale
30.2	insegne

categoria n. 31: servizi vari

classi	descrizione
31.1	taglio cigli stradali
31.2	pubbliche affissioni e pubblicità
31.3	affissioni su bacheche comunali
31.4	servizio di distribuzione pasti nelle mense scolastiche
31.5	servizio di ristorazione scolastica

categoria n. 32: varie - forniture di beni e servizi non classificati altrove

classi	descrizione
32.1	assicurazioni
32.2	marketing e ricerche di mercato
32.3	servizi di pubblicita' (redazionale, televisivo, radiofonico)
32.4	opere edili varie
32.5	agenzie di viaggi e turismo
32.6	forniture di servizi non classificati altrove
32.7	forniture di beni non classificati altrove
32.8	rappezzi stradali
32.9	servizio lavanderia

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Le imprese iscritte nell'Albo dei Fornitori del Comune di Chiampo sono tenute a comunicare ogni variazione relativa ai dati dichiarati all'atto dell'iscrizione. Le imprese sono altresì tenute a dichiarare la perdita dei requisiti richiesti.